



日1日と春めいて「第24回 定期演奏会」も近づいてまいりました。今年も、保護者の方全員にお手伝いをお願いしましたところ、進んでご協力いただきありがとうございました。

皆さんからのお申し出を考慮して以下のようにになりましたが、入間川小学校講堂での定期演奏会は初めてのことであり、不都合な点、お気づきのことがありましたらお知らせください。

ア	会場設営ひな壇・いす並べ・マイク・横看板	荒井	さやま・川の街合唱団			
イ	受付設営・鉢花・スリッパ・(傘立て)	新井(役員)	坪井(役員)	浮須	安田	石川
ウ	案内等の掲示物(中・外)	田中	石井母	高橋	大平	砂田
エ	立て看板・お土産・お弁当	佐藤(役員)	齋藤	小川	関	坪井
オ	受付・ドア係(開場時)	新井	関	大槻	三枝	柿沼
カ	〃 (演奏中)	OBOG	古川			
キ	写真(記録・集合)	荒井(講堂)	佐藤(コミュ)	新井		
ク	ビデオ撮影・DVD作製	石井父	山本父			
ケ	団員の世話・誘導	OBOG	山本母			

- ア ステージ下にひな壇を組み立てる。パイプ椅子を並べる。マイクの用意。横看板設置、「24」を貼る。
- イ 受付用の長机5脚(前3と後ろ2)置く。鉢花を並べる(紙皿を敷く)。スリッパ、傘立てを用意する。
- ウ 会場内に案内や指示等の掲示物を貼る(跡が残らないように)。校地内に道案内の掲示物を貼る。
※用紙は毎年使用するののでいねいに扱う。
- エ 立て看板に花を飾り付け(メンディングテープ)、設置する。お土産を袋に入れ、袋に団員の名前シールを貼る。お弁当を取りに行き、名前シールを貼り、配る。
- オ ドア係は12:15スタンバイ。開場時にドアを開け入り口に立つ。12:30に受付を開始し、お客様に芳名録に記帳していただく。プログラムを渡す。花束・差し入れ等コミュ室へ持って行く。
- カ 演奏中は入り口を閉めるので、後からお客様がみえたら、ドアを開け記帳していただく。演奏中にトイレに行く方にも対応する。
- キ 原状復帰ができるように、講堂、コミュニティルームは人が入る前に中の様子を写真に撮る。(テーブルやイスの配置など)会場、ステージ、受付、入り口、立て看板、お土産など準備が整ったら記録写真を撮っておく。集合写真(少年少女のみと、出演者全員)を練習の最後に撮る。
- ク 演奏中のビデオ撮影。DVD作製。
- ケ 入退場時の世話、団員に付き添う。

お知らせとお願い

★自分の担当の準備が終わりましたら、まだ終わってないところのお手伝いをお願いします。全ての準備がひととおり終わりましたら、保護者の方は一度解散いたします。開演時刻に間に合うようにお越しく下さい。

★片付けについてはなるべく準備したところをお願いします。今回は入間川小学校の講堂をお借りしています。原状復帰のため講堂内、靴箱、トイレ、コミュニティルームの掃除、スリッパの底を拭く等の作業があります。保護者の方は各自雑巾などをご用意ください。

★さやま・川の街合唱団の方には、ひな壇、イス、マイク、多目的ルーム、家庭科室、第1・第2音楽室の準備、片付け掃除をしていただきます。

※上記の手伝いの表は、都合がつかない方は除いてあります。当日多少の変更があるかもしれません。